

**Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Michowicach
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: konserwator**

1. Nazwa i adres jednostki:

Szkoła Podstawowa im. Janusza Korczaka w Michowicach
Michowice 51
96 – 130 Głuchów

2. Określenie stanowiska pracy:

**konserwator, 1/2 etatu, pierwsza umowa na czas określony (3 miesiące)
z możliwością zawarcia umowy na czas nieokreślony**

3. Wymagania:

- wykształcenie minimum zasadnicze zawodowe
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie i wykonywanie zadań na stanowisku konserwatora
- praktyczna umiejętność dokonywania napraw konserwatorskich (mile widziane umiejętności techniczne i remontowo budowlane, umiejętności związane z obsługą urządzeń)
- rzetelność, punktualność, dokładność, dyspozycyjność, kultura osobista
- nieposzlakowana opinia

4. Zakres wykonywanych zadań:

- systematyczne lokalizowanie usterek występujących w szkole poprzez częste dokonywanie przeglądów pomieszczeń dydaktycznych, socjalnych, komunikacyjnych, pomieszczeń i obiektów sportowych
- kontrolowanie, obsługiwanie i konserwacja wszystkich urządzeń technicznych działających w szkole (wodno-kanalizacyjnych, grzewczych, elektrycznych)
- systematyczne usuwanie usterek oraz wykonywanie remontów bieżących zgłaszanych ustnie przez pracowników szkoły
- wykonywanie innych prac remontowo – budowlanych, nie wymagających specjalistycznego przygotowania i sprzętu, zleconych przez dyrektora szkoły,
- troska o wyposażenie warsztatu w niezbędny sprzęt, narzędzia i materiały, dokonywanie zakupów
- utrzymywanie w porządku i czystości kotłowni oraz terenów szkolnych (koszenie trawy, wyrównywanie terenu, odśnieżanie, usuwanie nieczystości itp.)
- wykonywanie wszystkich prac zgodnie z zasadami BHP

Ogłoszenie oferty pracy: konserwator

5. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny, życiorys
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy
- kopie dokumentów potwierdzających ewentualne uprawnienia i kwalifikacje zawodowe
- oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

- dokumenty można składać osobiście w dni nauki szkolnej w godz. 8.00 – 16.00 lub przesłać pocztą na adres szkoły w terminie **do 16 kwietnia 2021 roku** w zamkniętej kopercie lub teczce z dopiskiem:

„Oferta pracy na stanowisko konserwatora w SP Michowice”

- zapytania dotyczące oferty pracy można kierować na adres spmichowice@wp.pl lub dzwoniąc pod nr 46 8157011