

**ZARZĄDZENIE Nr 33/2018**  
**WÓJTA GMINY GŁUCHÓW**

**z dnia 23 listopada 2018 roku**

**w sprawie upoważnienia Skarbnika Gminy Głuchów do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w imieniu Wójta Gminy**

Na podstawie art. 268 a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096) w związku z art. 33 ust. 4 oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260, 1669) Wójt Gminy Głuchów zarządza, co następuje:

**§ 1.** Upoważniam Panią Annę Lach – Skarbnika Gminy Głuchów do wykonywania następujących czynności:

- 1) załatwiania w moim imieniu wszystkich spraw w zakresie podatków i opłat lokalnych na podstawie ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opatach lokalnych i przepisów wykonawczych oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, w tym do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień, upomnień i zaświadczeń z wyłączeniem decyzji w zakresie umorzeń, odroczeń i rozłożenia na raty oraz prowadzenia w tym zakresie kontroli,
- 2) załatwiania w moim imieniu wszystkich spraw administracyjnych, do których zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w tym do wydawania decyzji, postanowień i zaświadczeń,
- 3) podpisywania list płac, czeków, sprawozdań statystycznych, raportów o składkach na ubezpieczenia społeczne do ZUS, deklaracji podatkowych do Urzędu Skarbowego VAT-7, PIT-4R, PIT-8AR, przelewów bankowych, rozliczeń do Urzędu Pracy, podpisywania rachunków i faktur za usługi wykonywane na rzecz Gminy oraz podpisywanie innej korespondencji związanej z bieżącą działalnością Referatu Finansowego Urzędu Gminy w Głuchowie.
- 4) podpisywanie pism w formie dokumentu elektronicznego podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz ich przesyłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
- 5) podpisywanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia,
- 6) stwierdzania własnoręczności podpisów, potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów,

**§ 2.** Upoważnienia określone w niniejszym zarządzeniu udzielane są na czas nieokreślony. Upoważnienia wygasają z chwilą ich cofnięcia albo rozwiązania stosunku pracy na stanowisku Skarbnika Gminy Głuchów.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Głuchów**  
