

**UCHWAŁA Nr XXXII/199/2018  
RADY GMINY GŁUCHÓW  
z dnia 21 marca 2018r**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania zakresu i trybu prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz publicznych szkół podstawowych na terenie Gminy Głuchów, dla których organem prowadzącym jest podmiot inny niż Gmina Głuchów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, zmiany: poz. 2232; z 2018r. poz. 130) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Rada Gminy Głuchów uchwala, co następuje:

**§ 1.1.** Uchwałę stosuje się do prowadzonych na terenie Gminy Głuchów:

- 1) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, których organem prowadzącym nie jest Gmina Głuchów
- 2) publicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny niebędących publicznymi szkołami specjalnymi, których organem prowadzącym nie jest Gmina Głuchów;
- 3) publicznych szkół podstawowych, których organem prowadzącym nie jest Gmina Głuchów.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Głuchów dla podmiotów dotowanych, o których mowa w ust. 1 oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju, uczniów, wychowanków i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy oraz termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekcć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203);
- 2) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 2077);
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Głuchów;
- 4) podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć inne niż Gmina Głuchów osoby prawne prowadzące na terenie Gminy Głuchów publiczne lub niepubliczne jednostki określone w §1 ust. 1;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia publicznej lub niepublicznej jednostki określonej w §1 ust. 1 również dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno - wychowawczych;
- 6) roku bazowym – należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy,

- 7) roku budżetowym – należy przez to rozumieć rok, na który uchwalana jest uchwała budżetowa i są udzielane dotacje;

**§ 3.** 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy w Głuchowie w terminie do 30 września roku bazowego

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4.** Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący jednostkę oświatową wymienioną w § 1 niniejszej uchwały we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący jednostkę oświatową zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy Głuchów stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

**§ 5.1.** Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej jednostki oświatowej wymienionej w § 1 niniejszej uchwały.

2. Organ prowadzący jednostkę oświatową wymienioną w § 1 niniejszej uchwały zobowiązany jest do złożenia w Urzędzie Gminy w Głuchowie w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej jednostce oświatowej wymienionej w § 1 niniejszej uchwały na dany miesiąc.

**§ 6.** 1. Organ prowadzący jednostkę oświatową sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do 15 stycznia roku budżetowego za rok poprzedni.

2. Wójt Gminy Głuchów w terminie do dnia 10 lutego roku budżetowego dokonuje rozliczenia dotacji za rok bazowy, o czym zawiadamia na piśmie organ prowadzący.

**§ 7.** 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący jednostkę oświatową wymienioną w § 1 niniejszej uchwały zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających odpowiednio do jednostki oświatowej oraz udzielenia w tym zakresie niezbędnych informacji.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Głuchów. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

4. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej 10 dni przed terminem kontroli.

5. Kontroli, o której mowa w ust. 1, podlega:

1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji;

2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej jednostce oświatowej w wymienionej w §1 niniejszej uchwały w zakresie, o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;

3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania jednostki oświatowej;

6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrana nienależnie,

3) pobrana w nadmiernej wysokości

- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 8. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia przed podpisaniem protokołu kontroli zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3 kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XX/126/2018 Rady Gminy Głuchów z dnia 17 lipca 2008r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Głuchów dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych na terenie gminy Głuchów przez osoby prawne lub fizyczne i Uchwała Nr XII/70/2015 Rady Gminy Głuchów z dnia 30 grudnia 2015r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, ustalenia stawek dotacji oraz zakresu i trybu kontroli pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonej dla przedszkoli niepublicznych i innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Głuchów, prowadzonych przez inne podmioty niż jednostka samorządu terytorialnego

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Głuchów.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

  
Stanisław Bartkiewicz