

ZARZĄDZENIE Nr 32/2018
WÓJTA GMINY GŁUCHÓW

z dnia 23 listopada 2018 roku

w sprawie upoważnienia i powierzenia spraw Sekretarzowi Gminy

Na podstawie art. 268 a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2096) w związku z art. 33 ust. 4 oraz art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260, 1669) Wójt Gminy Głuchów zarządza, co następuje:

§ 1. Powierzam Panu Lechowi Kowarze – Sekretarzowi Gminy Głuchów prowadzenie spraw w zakresie:

- 1) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Urzędu Gminy i warunków jego działania,
- 2) podejmowanie czynności z zakresu prawa pracy, za wyjątkiem spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunku pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami,
- 3) wykonywania czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy, w tym wydawanie poleceń służbowych,
- 4) prowadzenia spraw pracowniczych i socjalno – bytowych (podpisywanie pism, delegacji służbowych, szkoleń i udzielanie urlopów),
- 5) podpisywania wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych,
- 6) stwierdzania własnoręczności podpisów, potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentów,
- 7) podpisywania dokumentów finansowo - księgowych,
- 8) podpisywania dokumentów ZUS w sprawach składek i świadczeń dla pracowników i zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń,
- 9) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy w czasie nieobecności Wójta,

§ 2. Upoważniam Pana Lecha Kowarę – Sekretarza Gminy Głuchów wydawania i podpisywania w imieniu Wójta Gminy decyzji administracyjnych i postanowień, zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej obejmujących zakres działania wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Głuchów.

§ 3. W razie nieobecności Wójta Gminy Głuchów upoważniam Pana Lecha Kowarę – Sekretarza Gminy Głuchów do:

- 1) kierowania bieżącą pracą Urzędu Gminy ,
- 2) podpisywania dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzania dowodów księgowych,
- 3) podpisywania sprawozdań budżetowych i sprawozdań w zakresie operacji finansowych. Upoważnienie dotyczy sprawozdań składanych w wersji papierowej i elektronicznej przy użyciu podpisu kwalifikowanego.

4) do prowadzenia wszelkich pozostałych spraw związanych z funkcjonowaniem Gminy.

§ 4. Upoważnienia określone w niniejszym zarządzeniu udzielane są na czas nieokreślony. Upoważnienia wygasają z chwilą ich cofnięcia albo rozwiązania stosunku pracy na stanowisku Sekretarza Gminy Głuchów.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Głuchów
[Signature]
Jan Siedzi