

WÓJT GMINY GŁUCHÓW
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
DO SPRAW POZYSKIWANIA FUNDUSZY UNIJNYCH
W URZĘDZIE GMINY GŁUCHÓW

I. Nazwa i adres jednostki: Urząd Gminy Głuchów Aleja Klonowa 5 96-130 Głuchów

II. Określenie stanowiska: Inspektor ds. pozyskiwania funduszy unijnych - wymiar czasu pracy pełny etat.

III. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych;
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
3. Wykształcenie wyższe;
4. Znajomość przepisów prawa w szczególności w zakresie pozyskiwania unijnych środków finansowych;
5. Rzetelność i terminowość oraz dbałość o własny rozwój zawodowy;
6. Otwartość na kontakt i budowanie relacji;
7. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
8. Nieposzlakowana opinia;
9. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku,

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Preferowane doświadczenie zawodowe na stanowisku w zakresie pozyskiwania unijnych środków finansowych;
2. Znajomość przepisów prawnych w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. Umiejętność stosowania przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
4. Odporność na stres,
5. Umiejętność interpretacji przepisów prawa wspólnotowego i polskiego;
6. Komunikatywność, kreatywność, komunikacja werbalna i pisemna, umiejętność pracy w zespole;
7. Umiejętność analizowania,

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku: Inspektor ds. pozyskiwania funduszy

1. **Pozyskiwanie i udostępnianie informacji na temat dostępnych środków pozabudżetowych pochodzących z funduszy Unii Europejskiej;**
2. **Pozyskiwanie informacji na temat możliwości realizowania zadań własnych gminy z udziałem środków zewnętrznych krajowych;**

3. **Współpraca z pracownikami Urzędu Gminy w zakresie pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych** na realizację różnych zadań własnych jst;
4. **Współpraca z jednostkami organizacyjnymi** gminy oraz **stowarzyszeniami** działającymi na terenie Gminy Głuchów w zakresie pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych;
5. **Przygotowanie, opracowywanie wniosków aplikacyjnych** i dokumentacji w zakresie pozyskiwania środków finansowych zewnętrznych.
6. **Prowadzenie dokumentacji** związanej z realizacją zadań z udziałem środków pozabudżetowych;
7. **Współdziałanie z instytucjami zarządzającymi** w trakcie realizacji projektów (m.in. Urząd Marszałkowski w Łodzi, Urząd Wojewódzki w Łodzi, LGD „Gniazdo” i inne);
8. **Rozliczanie projektów** dofinansowanych z zewnętrznych środków finansowych;
9. **Przygotowanie ankiet, raportów oraz sprawozdań** z realizacji projektów współfinansowanych z zewnętrznych środków finansowych;
10. **Przygotowanie dokumentacji przetargowej i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego** w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych lub Regulamin udzielania zamówień o wartości szacunkowej poniżej 30 tys. euro.
11. **Wykonywanie innych zadań** zleconych przez Wójta Gminy;

VI. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. Praca biurowa w pełnym wymiarze w podstawowym systemie czasu pracy,
2. Praca siedząca przy komputerze ponad 4 godziny dziennie, w budynku Urzędu Gminy Głuchów i poza nim;
3. Wynagrodzenie wypłacane miesięcznie;

VII. Wymagane dokumenty:

1. CV;
2. List motywacyjny;
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
4. Kopię dyplomów potwierdzających wykształcenie;
5. Kopie dokumentów potwierdzających ukończone kursy i szkolenia;
6. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe ;
7. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Inspektora ds. pozyskiwania funduszy unijnych (kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zostanie skierowany na badania wstępne);
8. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
9. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
10. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, podanych przez kandydata ponad wymóg ustawowy, zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru;

11. Podpisana klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych osobowych, załączona do ogłoszenia;
12. W przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnosprawna – kopie dokumentów potwierdzających niesprawność;

Wymagane dokumenty konkursowe należy składać osobiście lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu) w zamkniętych kopertach do Urzędu Gminy Głuchów - sekretariat, z dopiskiem: „**Nabór na stanowiska urzędnicze ds. pozyskiwania funduszy unijnych w Urzędzie Gminy Głuchów**”, w terminie do dnia 22 stycznia 2019 roku do godziny 15:00.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

VIII. Dodatkowe informacje:

1. Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 Ustawy o pracownikach samorządowych - w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Głuchów w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł poniżej 6%.
2. Brak podpisu na oświadczeniach będzie uznany za brak spełnienia wymagań formalnych;
3. **Kserokopie wszystkich dokumentów składanych w ramach naboru, powinny zostać potwierdzone własnoręcznie przez kandydata za zgodność z oryginałem. Nie podpisanie dokumentów oznaczać będzie nie spełnienie wymogów formalnych i odrzucenie oferty.**
4. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacyjnym – załączona Klauzula informacyjna.

Kandydaci, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną dopuszczeniu do drugiego etapu naboru – oceny merytorycznej o czym zostaną powiadomieni telefonicznie oraz poprzez zamieszczenie informacji na BIP-ie. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Głuchów Aleja Klonowa 5 96-130 Głuchów

Ogłaszający nabór zastrzega możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

Dodatkowych informacji w zakresie konkursu udziela Sekretarz Gminy Głuchów
Pan Lech Kowara.

**Załącznik
do Ogłoszenia o naborze**

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKA dot. RODO

Dane Administratora Danych Osobowych	Urząd Gminy Głuchów reprezentowany przez Wójta Gminy, Aleja Klonowa 5 96-130 Głuchów
Dane Inspektora Ochrony Danych	Maciej Sobieraj, kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iodo@spotcase.pl z dopiskiem „Gmina Głuchów” lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt I.
Cel i podstawa prawna przetwarzania	▪ realizacja i dokumentacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze, na podstawie art. 6 ust 1 lit. a, b, c oraz art. 9 ust.2 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r., Kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych ▪ w przypadku przetwarzania danych ponad wymóg ustawowych przetwarzanie danych będzie możliwe w oparciu o udzieloną dobrowolnie zgodę wskazującą każdy odrębny cel przetwarzania tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO,
Odbiorcy danych osobowych	▪ organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, ▪ podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), w szczególności dostawcy usług technicznych i organizacyjnych, dostawcy usług księgowych, kadrowych, prawnych i doradczych,
Przekazywanie danych osobowych poza EOG	Administrator nie przekazuje danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy
Okres przechowywania danych osobowych	Okres przechowywania danych osobowych kształtowany jest przez: ▪ cel w jakim dane zostały zebrane oraz obowiązujące przepisy w szczególności przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwum. ▪ do czasu wycofania zgody,
Prawa kontrahenta związane z danymi osobowymi	▪ prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii ▪ prawo sprostowania oraz uzupełnienia danych, ▪ prawo do usunięcia danych, ▪ prawo do ograniczenia przetwarzania, ▪ prawo do przenoszenia danych, ▪ prawo wniesienia sprzeciwu, ▪ jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, ▪ prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),

Podstawa obowiązku podania danych osobowych	▪ Podanie danych osobowych gromadzonych w dokumentacji jest wymogiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty aplikacyjnej z powodu braków formalnych ▪ W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny,
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu	W ramach działalności administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania

.....
/podpis kandydata/

Wójt Gminy Głuchów

Jan Stodki