

ZARZĄDZENIE Nr 38/2023
WÓJTA GMINY GŁUCHÓW
z dnia 12 lipca 2023 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka w Głuchowie

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.5, art.33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40; zm.: Dz. U. z 2023 r. poz. 572.) art.11 ust.1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) w związku z art.13, art.15 ust.4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2140) zarządza się, co następuje:

§ 1.1.Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka w Głuchowie.

2.Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2.1.Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.

2.Komisja Konkursowa pracować będzie na podstawie Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Głuchów oraz na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Głuchów

§ 3. Ogłoszenie podlega podaniu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Głuchowie.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Gminy Głuchów.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt Gminy Głuchów
Jan Słodki

Wójt Gminy Głuchów ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka w Głuchowie

I. Nazwa i adres:

Gminny Żłobek w Głuchowie, Plac Uniwersytecki 4, 96-130 Głuchów.

II. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów i sposób ich udokumentowania:

1. Wymagania niezbędne:

1. Posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
2. Posiada obywatelstwo polskie,
3. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
4. Nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.
5. Nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
6. Nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona oraz ograniczona,
7. Wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
8. Daje rękojmnię należytego sprawowania opieki nad dzieckiem,
9. Posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydatów:

1. Znajomość aktów prawnych dot. opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, ochrony danych osobowych, przepisów BHP i przeciwpożarowych, ustawy o pracownikach samorządowych, o ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu Pracy,
2. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
3. Umiejętność organizacji pracy i kierowania zespołem pracowników,
4. Umiejętność sprawnego działania w sytuacjach stresowych,
5. Odporność emocjonalna i samokontrola,
6. Gotowość do stałego samodoskonalenia się,

7. Odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność i komunikatywność, wysoka kultura osobista.

8. Nieposzlakowana opinia.

3. Zakres obowiązków na stanowisku:

1. Kierowanie działalnością żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Statutem Gminnego Żłobka w Głuchowie i reprezentowanie go na zewnątrz,
2. Zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i właściwej opieki pielęgnacyjnej, opiekuńczej oraz edukacyjno – wychowawczej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka,
3. Prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji,
4. Pełnienie funkcji pracodawcy wobec pracowników żłobka,
5. Właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
6. Zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie, w tym przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych,
7. Terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości,
8. Budowanie pozytywnego wizerunku jednostki i doskonalenie standardów opieki w żłobku.

4. Oferty kandydatów powinny zawierać:

1. List motywacyjny podpisany własnoręcznie,
2. Życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV),
3. Pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Gminnego Żłobka w Głuchowie,
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje (np. dyplomy, certyfikaty, świadectwa, rekomendacje), potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata,
5. Kopia dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (np. świadectwa pracy, zaświadczenie z zakładu pracy) potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata,
6. Oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
8. Oświadczenie o posiadaniu władzy rodzicielskiej,
9. Oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (Wyłoniiony w drodze naboru kandydat przed nawiązaniem stosunku pracy będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie o niefigurowaniu w w/w bazie.),

10. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
11. Oświadczenie, iż osoba wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
12. Oświadczenie, iż osoba daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dzieckiem
13. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko,
14. W przypadku przedłożenia przez kandydata dokumentów wykraczających poza wymóg ustawowy oświadczenie o wyrażenie zgody na przetwarzanie przez Urząd Gminy w Głuchowie danych osobowych zawartych w dokumentach na potrzeby rekrutacji na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka w Głuchowie.
15. Oświadczenie o przyjęciu do wiadomości faktu obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej danych osobowych w przypadku zatrudnienia w wyniku przeprowadzenia naboru, zgodnie z wymogami ustawy z 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530).

III. Termin i miejsce złożenia oferty o przystąpienie do konkursu oraz termin złożenia wymaganych dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs na Dyrektora Gminnego Żłobka w Głuchowie” w formie pisemnej w Urzędzie Gminy w Głuchowie lub przesłać na adres Urząd Gminy w Głuchowie, 96-130 Głuchów, Aleja Klonowa 5, do dnia 28 lipca 2023 r. do godziny 9.00 o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu lub data złożenia w Urzędzie). Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną. Aplikacje, które wpłyną bądź zostaną złożone do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego.

IV. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków.

1. Wnioski zostaną rozpatrzone przez Komisję konkursową w terminie 7 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.
2. Wszelkich informacji o konkursie udziela Magdalena Piekut – Zastępca Wójta Gminy Głuchów.

V. Warunki zatrudnienia

1. Zatrudnienie w 1/4 wymiarze czasu pracy.
2. Miejsce zatrudnienia – Gminny Żłobek w Głuchowie, Plac Uniwersytecki 4, 96-130 Głuchów.

3. Termin zatrudnienia – 1 września 2023 r.

VI. Postanowienia końcowe

1. Konkurs zostanie przeprowadzony w 2 etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym oraz merytorycznym bez udziału kandydatów, II etap – rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne oraz niezbędne kryteria merytoryczne zweryfikowane w I etapie. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

2. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Głuchowie. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

3. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (czerwiec 2023r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Głuchowie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

VII . Klauzula obowiązku informacyjnego w związku z ogłoszeniem konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka w Głuchowie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej również „*RODO*”), informuje się, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Głuchów reprezentowany przez Wójta Gminy Głuchów z siedzibą w Głuchowie, Aleja Klonowa 5, kod 96-130.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można się z nim kontaktować pisemnie za pośrednictwem: poczty elektronicznej pod adresem e-mail: iodo@gminagluchow.pl z dopiskiem „Gmina” lub poczty tradycyjnej pod adresem siedziby administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia czynności związanych z ogłoszonym konkursem w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Żłobka poprzez:
 - a) oceny Pani/Pana kwalifikacji do pracy na stanowisku Dyrektora Żłobka,

b) oceny Pani/Pana zdolności i umiejętności potrzebnych do pracy na stanowisku Dyrektora Żłobka,

c) wyboru odpowiedniej osoby na stanowisko Dyrektora Żłobka.

4) Kategorie, oraz podstawa prawna przetwarzania danych:

Zakres danych, których podanie jest konieczne do wzięcia udziału w konkursie, jest określony w załączniku do Zarządzenia Wójta Gminy Głuchów o ogłoszeniu konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka w Głuchowie. Przetwarzanie tych danych jest związane z koniecznością spełnienia wymagań określonych w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2140). Dodatkowo zakres danych, których podanie jest konieczne do wzięcia udziału w konkursie, jest związany z **Art. 22¹. § 1 Kodeksu Pracy**. Zakres ten obejmuje: imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), obywatelstwo, wykształcenie, oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia. W wyżej wymienionych zakresach przetwarzanie, odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c RODO, jak również na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO.

W przypadku przekazania w konkursie innych danych osobowych (np. wizerunku), będą one przetwarzane na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), której wyrażenie następuje poprzez przekazanie tych danych w zgłoszeniu kandydata. Ich podanie lub brak nie ma wpływu na możliwość udziału w konkursie.

- 5) Administrator będzie udostępniać Pani/Pana dane osobowe Komisji Konkursowej. Udostępnienie danych innym upoważnionym podmiotom, w tym działającym na rzecz i w imieniu Administratora, może nastąpić wyłącznie na podstawie przepisów prawa.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 7) Pani/Pana dane, po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
- 8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak jest warunkiem możliwości realizacji celu, jakim jest udział w konkursie.
- 9) Zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale III RODO, posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

- 10) W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 11) W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

VIII Klauzula Zgody

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji w postaci konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnego Żłobka w Głuchowie.